¿Cómo accede el trabajador al LMS?

Una vez que el trabajador haya sido **confirmado por el administrador del contrato en MyPass**, recibirá un correo dentro de las siguientes **48 horas** para activar su cuenta. Luego podrá ingresar a **MyPass Passport**, dirigirse a la sección **"Cuadro de Mandos"** y acceder al LMS haciendo clic directamente en los cursos visibles allí.

Mira este video explicativo para conocer el proceso paso a paso:
Ver video de acceso al LMS

¿Problemas para acceder al LMS?

Recomendamos verificar lo siguiente:

- El trabajador debe estar **confirmado en un rol** con cursos asignados.
- El **correo registrado en MyPass** debe ser el correcto.
- La cuenta debe estar activada, y debe usar el **ID visible en MyPass** para ingresar.
- Se sugiere utilizar una **computadora** para una mejor experiencia.
- Si ya activó su cuenta y no puede ingresar, puede intentar **restablecer la contraseña**.

¿Dificultades con la autenticación multifactorial (AMF)?

Consulta estos recursos de ayuda:

- Guía rápida de referencia MFA – LMS
- Guía de acceso LMS para Contratistas
- Preguntas frecuentes sobre acceso LMS de BHP

¿Aún no puede acceder?

Contacta directamente a **Soporte de Entrenamiento de BHP**: **trainingsupport@bhp.com**

¿Completaron los cursos con un ID diferente?

Puedes solicitar la **migración de certificados** escribiendo a trainingsupport@bhp.com , incluyendo:

- Nombre completo
- Número RUN/RUT
- ID del Pasaporte MyPass
- ID de LMS (el de los certificados)
- Nombre y código de los cursos
- Certificados adjunto