

Cómo proponer a un contratista a un rol

¿Quiénes debieran leer esto?

- Vendor Rep (Representante de empresa contratista)

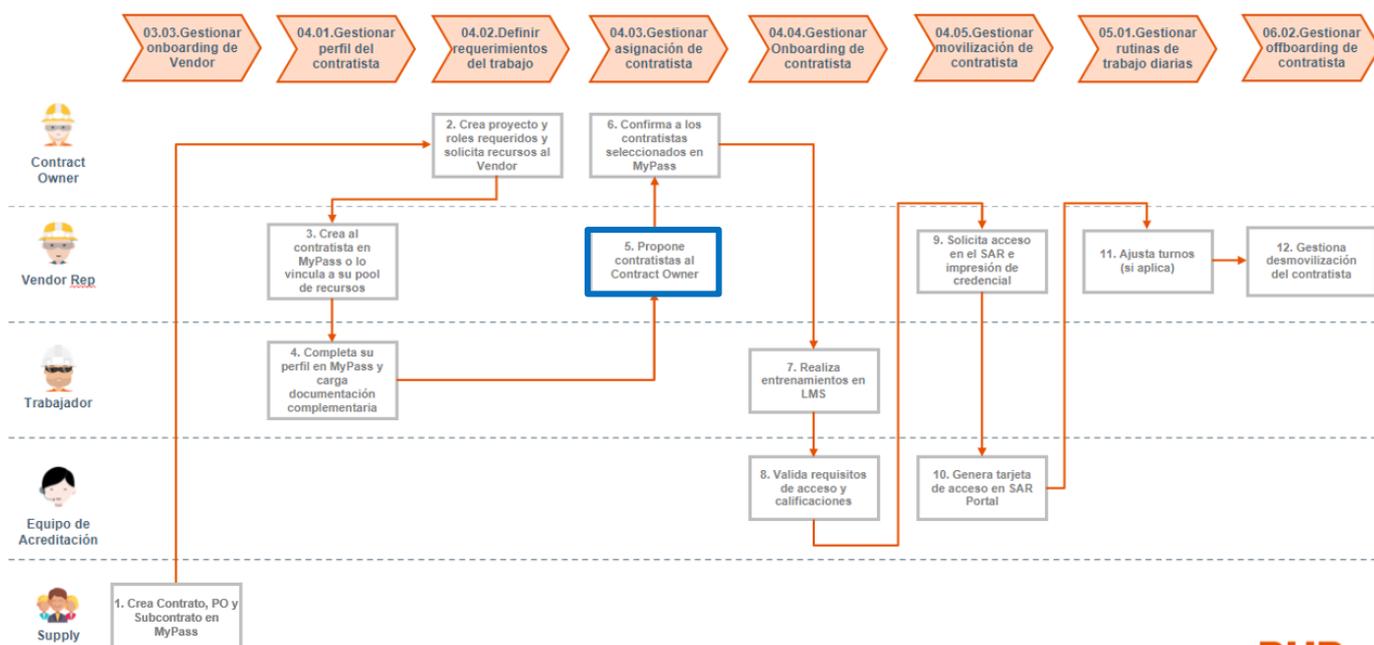
Resumen

Este documento provee información acerca de cómo proponer a un contratista para un rol de un proyecto requerido por el Contract Owner, en el Sistema MyPass.

Nota: Para poder continuar con el proceso de confirmación de un contratista realizado por el Contract Owner, es necesario que se complete la planilla de información adicional (RTT) del trabajador la cual se encuentra en la QRG '004 GCS_Completar RTT de Contratista y Cargar documentos Laborales (SPC)'.

A continuación, se muestra el contexto general del macroproceso de Gestión de Contratistas, indicando en el recuadro azul oscuro dónde se encuentran las acciones a realizar:

Resumen del Macroproceso

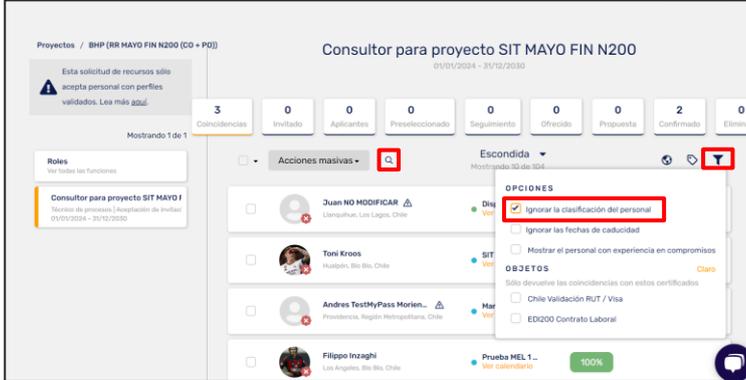
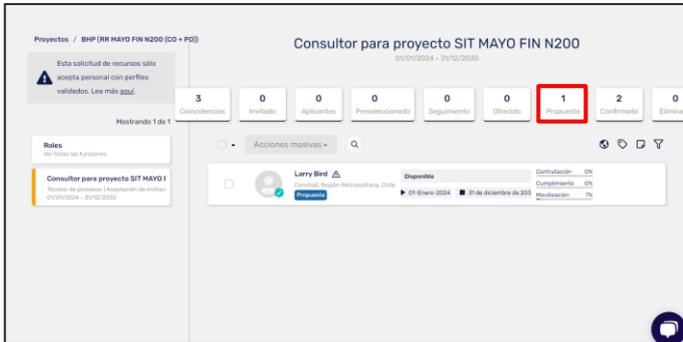


Cómo proponer a un contratista a un rol

Cómo proponer a un contratista para un rol

Paso	Detalle																																																															
<ol style="list-style-type: none"> Ingrese a MyPass. Ingrese al menú Proyectos. Busque la solicitud de recursos hecha por el Contract Owner ingresando el nombre de esta. <p>Nota: Consulte al Contract Owner el nombre que escribió en la solicitud de recursos.</p>	<p>Activo - Buscar en Asset/Proyecto/Equipo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Reclutado</th> <th>Invitados</th> <th>Aplicaciones</th> <th>Presesionado</th> <th>Seguimiento</th> <th>Ofertado</th> <th>Propuestas</th> <th>Confirmado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SIT MAYO FIN N200</td> <td>0%</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SIT MAYO FIN N200</td> <td>0%</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SIT MAYO FIN N200</td> <td>0%</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SIT MAYO FIN N200</td> <td>0%</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SIT MAYO FIN N200</td> <td>33%</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SIT MAYO FIN N200</td> <td>0%</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Proyecto	Reclutado	Invitados	Aplicaciones	Presesionado	Seguimiento	Ofertado	Propuestas	Confirmado	SIT MAYO FIN N200	0%	1	3	0	1	0	0	0	SIT MAYO FIN N200	0%	1	1	0	2	0	0	0	SIT MAYO FIN N200	0%	1	1	0	0	0	0	0	SIT MAYO FIN N200	0%	1	1	0	0	0	0	0	SIT MAYO FIN N200	33%	1	3	0	0	0	1	0	SIT MAYO FIN N200	0%	1	2	0	1	0	0	0
Proyecto	Reclutado	Invitados	Aplicaciones	Presesionado	Seguimiento	Ofertado	Propuestas	Confirmado																																																								
SIT MAYO FIN N200	0%	1	3	0	1	0	0	0																																																								
SIT MAYO FIN N200	0%	1	1	0	2	0	0	0																																																								
SIT MAYO FIN N200	0%	1	1	0	0	0	0	0																																																								
SIT MAYO FIN N200	0%	1	1	0	0	0	0	0																																																								
SIT MAYO FIN N200	33%	1	3	0	0	0	1	0																																																								
SIT MAYO FIN N200	0%	1	2	0	1	0	0	0																																																								
<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en el nombre de la solicitud de recursos correspondiente. Aparecerá el detalle de los roles requeridos para ese proyecto. Haga clic en el rol para el cual desea proponer trabajadores. 	<p>Activo - Proyectos que contienen "000" x - Buscar en Asset/Proyecto/Equipo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Reclutado</th> <th>Invitados</th> <th>Aplicaciones</th> <th>Presesionado</th> <th>Seguimiento</th> <th>Ofertado</th> <th>Propuestas</th> <th>Confirmado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BHP (RR MAYO FIN N200)</td> <td>40%</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>BHP (RR MAYO FIN N200)</td> <td>20%</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>BHP (RR MAYO FIN N200 (CO + PO))</p> <p>40% Reclutado 0 Invitados 0 Aplicaciones 0 Presesionado 0 Seguimiento 0 Ofertado 2 Propuestas 0 Confirmado</p> <p>Función de búsqueda</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rol</th> <th>Reclutado</th> <th>Invitados</th> <th>Aplicaciones</th> <th>Presesionado</th> <th>Seguimiento</th> <th>Ofertado</th> <th>Propuestas</th> <th>Confirmado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consultar para proyecto SIT MAYO</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Proyecto	Reclutado	Invitados	Aplicaciones	Presesionado	Seguimiento	Ofertado	Propuestas	Confirmado	BHP (RR MAYO FIN N200)	40%	1	5	0	0	2	0	0	BHP (RR MAYO FIN N200)	20%	1	10	0	3	2	0	0	Rol	Reclutado	Invitados	Aplicaciones	Presesionado	Seguimiento	Ofertado	Propuestas	Confirmado	Consultar para proyecto SIT MAYO	0	0	0	0	0	0	2	0																		
Proyecto	Reclutado	Invitados	Aplicaciones	Presesionado	Seguimiento	Ofertado	Propuestas	Confirmado																																																								
BHP (RR MAYO FIN N200)	40%	1	5	0	0	2	0	0																																																								
BHP (RR MAYO FIN N200)	20%	1	10	0	3	2	0	0																																																								
Rol	Reclutado	Invitados	Aplicaciones	Presesionado	Seguimiento	Ofertado	Propuestas	Confirmado																																																								
Consultar para proyecto SIT MAYO	0	0	0	0	0	0	2	0																																																								
<ol style="list-style-type: none"> Aparecerán las coincidencias de trabajadores con las características del rol requerido por el Contract Owner. 	<p>Proyectos / BHP (RR MAYO FIN N200 (CO + PO))</p> <p>Esta solicitud de recursos sólo acepta personal con perfiles validados. Lea más aquí.</p> <p>3 Coincidencias</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Disponibilidad</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Harry Kneall</td> <td>Disponible</td> <td>Ver calendario</td> </tr> <tr> <td>Kevin Durant</td> <td>Disponible</td> <td>Ver calendario</td> </tr> <tr> <td>Rudy Gobert</td> <td>Disponible</td> <td>Ver calendario</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Disponibilidad	Acción	Harry Kneall	Disponible	Ver calendario	Kevin Durant	Disponible	Ver calendario	Rudy Gobert	Disponible	Ver calendario																																																			
Nombre	Disponibilidad	Acción																																																														
Harry Kneall	Disponible	Ver calendario																																																														
Kevin Durant	Disponible	Ver calendario																																																														
Rudy Gobert	Disponible	Ver calendario																																																														

Cómo proponer a un contratista a un rol

Paso	Detalle
<p>Nota: Para ver todos los trabajadores que pueden ser propuestos independiente de la clasificación, debe hacer clic en el botón de filtro y seleccionar Ignorar la clasificación del personal.</p> <p>Posteriormente podrá buscar a cualquier persona que se encuentre en esa base de talentos.</p> <p>7. Haga clic en la lupa para buscar a una persona por nombre.</p>	
<p>8. Ubique el cursor al costado derecho del nombre del trabajador que desea proponer. Aparecerán tres puntos.</p> <p>9. Haga clic en los tres puntos.</p> <p>10. Seleccione la opción Fijada como propuesta.</p>	
<p>11. Inmediatamente aparecerá una etiqueta de 'Propuesta' en el trabajador y pasará a formar parte del grupo de propuestos en el proyecto.</p> <p>12. Haga clic en el grupo 'Propuesta'. Podrá ver al trabajador que propuso en el paso anterior y todos los trabajadores que hayan sido propuestos previamente por usted. En este ejemplo, no hubo trabajadores previamente propuestos, por lo que aparece sólo un trabajador.</p> <p>13. Si desea remover posteriormente al trabajador de la sección 'Propuesta', dirija su cursor a la derecha del nombre del trabajador hasta que aparezcan tres puntos, selecciónelos y presione en Deshacer la propuesta, de esta manera el trabajador será removido de la sección de propuestos para el rol.</p>	

Cómo proponer a un contratista a un rol

Paso	Detalle												
	 <p>Proyectos / BHP (RR MAYO FIN N200 (CO + PD))</p> <p>Consulor para proyecto SIT MAYO FIN N200 01/01/2024 - 31/12/2030</p> <p>Esta solicitud de recursos solo acepta personal con perfiles validados. Lea más aquí.</p> <p>Mostrando 1 de 1</p> <p>Roles Ver todos los funciones</p> <p>Consulor para proyecto SIT MAYO I Servicio de personal Asignación de Invitados 01/01/2024 - 31/12/2030</p> <p>Acciones masivas</p> <table border="1"><thead><tr><th>Acción</th><th>Nombre</th><th>Estado</th><th>Fecha de inicio</th><th>Fecha de fin</th><th>Acción</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Larry Bird</td><td>Propuesta</td><td>01 Enero 2024</td><td>31 diciembre de 2023</td><td>Deshacer la propuesta</td></tr></tbody></table>	Acción	Nombre	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Acción	<input type="checkbox"/>	Larry Bird	Propuesta	01 Enero 2024	31 diciembre de 2023	Deshacer la propuesta
Acción	Nombre	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Acción								
<input type="checkbox"/>	Larry Bird	Propuesta	01 Enero 2024	31 diciembre de 2023	Deshacer la propuesta								

Más información

- Visite el sitio: [Convenio sobre Nomenclatura de GCS de BHP](#)
- Correo electrónico: mypass.spence@bhp.com